**ЗАТВЕРДЖУЮ**
Директор КЗСОР «Сумський
фаховий медичний коледж»
Юлія РЯБОКОНЬ
від «01» жовтня 2026 р.

# ПРАВИЛА
## користування медіатекою
## КЗСОР «Сумський фаховий медичний коледж»

### 1. Загальні положення

1.1. Право на вільний та безоплатний доступ до медіатеки мають студенти, слухачі, викладачі та працівники медичного коледжу.

1.2. Медіатека коледжу надає можливість користуватися фондами інформаційних ресурсів:

- Книжковим фондом (навчальною, фаховою медичною, методичною, науково-популярною, довідковою та художньою літературою);
- Фондом періодичних видань (медичними журналами, науковими збірниками, газетами);
- Електронним фондом та мультимедіа (навчальними відеозаписами маніпуляцій, анатомічними атласами, предметними електронними базами даних, інтерактивними програмами);
- Ресурсами мережі Інтернет та фаховими цифровими бібліотечно-інформаційними системами;
- Довідково-бібліографічним апаратом (електронними та картковими каталогами, картотеками, бібліографічними покажчиками).

1.3. Режим роботи медіатеки узгоджується з розкладом навчального процесу коледжу з метою забезпечення диференційованого підходу та зручного доступу користувачів.

### 2. Обов'язки бібліотекаря / фахівця медіатеки

Бібліотекар / завідувач медіатеки зобов'язаний:

- Проводити первинний інструктаж користувачів щодо правил роботи в медіатеці та техніки безпеки при роботі з ПК;
- Вести облік та журнал інформаційних запитів користувачів;
- Надавати користувачам інформацію про фонди електронних носіїв та бази медичних даних;
- Забороняти користувачам працювати з ресурсами та сайтами, які не відповідають навчально-науковому призначенню закладів освіти;

- Забороняти користувачам працювати з ресурсами та сайтами, які не відповідають навчально-науковому призначенню закладів освіти;
- Проводити консультації щодо ефективного пошуку інформації в спеціалізованих електронних фондах та репозиторіях;
- Здійснювати контроль за станом збереження медіаресурсів, технічного та програмного забезпечення;
- Своєчасно актуалізувати та наповнювати сторінку «Медіатека / Бібліотека» на офіційному вебсайті коледжу.

## 3. Права та обов'язки користувачів

### 3.1. Користувачі медіатеки мають право:

- Отримувати повну інформацію про фонди, інформаційні ресурси, фахові бази даних та послуги медіатеки;
- Користуватися довідково-бібліографічним апаратом та електронним каталогом;
- Отримувати консультаційну допомогу фахівців у пошуку та доборі джерел інформації;
- Отримувати тематичні, фактографічні, уточнюючі та бібліографічні довідки на основі фонду медіатеки;
- Отримувати консультаційну допомогу при роботі з цифровими носіями та спеціалізованим медичним софтом;
- Брати участь у освітньо -просвітницьких та соціально - культурних заходах, які проводяться медіатекою;
- Надавати практичну та волотерську допомогу медіатеці.

### 3.2. Користувачі медіатеки зобов'язані:

- Чітко дотримуватися правил користування медіатекою та розпорядку роботи;
- Дбайливо ставитися до майна, ПК, техніки та друковано-електронного фонду;
- Використовувати фонд медіатеки та обладнання виключно в приміщенні бібліотеки/медіатеки;
- При отриманні носіїв (дисків, матеріалів, гаджетів) переконатися у відсутності дефектів; у разі виявлення пошкоджень — негайно повідомити бібліотекаря;
- Повертати отримані документи та носії у встановлений термін;
- У разі втрати або пошкодження аудіовізуальних джерел чи книг замінити їх рівноцінними (аналогічними за профілем) або відшкодувати їхню ринкову вартість у порядку, встановленому чинним законодавством та правилами коледжу.

**Рекомендації для студентів і викладачів щодо пошуку навчальної та наукової інформації:**

1. Чітка постановка мети:

Перед початком пошуку визначте конкретну тему (наприклад, *"Клінічні симптоми гострого апендициту"* або *"Алгоритм виконання внутрішньом'язових ін'єкцій"*). Запишіть тему — це допоможе уникнути відволікання на сторонні ресурси в мережі.

2. Алгоритм ефективного пошуку:

Щоб швидко знайти достовірну медичну інформацію, скористайтеся допомогою фахівця медіатеки або самостійно:

- Підберіть ключові слова, медтерміни (зокрема латиною чи англійською для міжнародних баз);
- Складіть перелік перевірених сайтів, електронних медичних бібліотек, фахових каталогів і нормативних баз (наприклад, баз МОЗ України, PubMed, клінічних протоколів);
- Проведіть відбір матеріалів за темою;
- Поєднуйте цифрові джерела з друкованими виданнями (підручниками, посібниками, атласами), а також навчальними відеозаписами практичних навичок.

3. Концентрація та фільтрація:

Під час роботи зосереджуйтеся виключно на обраній темі. Якщо під час пошуку з'являються додаткові цікаві матеріали чи посилання, додавайте їх у «Закладки» браузера, щоб переглянути у вільний час. Це допоможе зберегти час та не «заблукати» в інформаційному просторі.

Завідувач бібліотеки Ольга СИЛКА